

Hinweise für Ausbildungsstellen zum

Abrechnungsverfahren von Erste-Hilfe-Aus- und Fortbildungen mit den Unfallversicherungsträgern

Die Abrechnungsmodalitäten werden durch den jeweiligen Unfallversicherungsträger selbst festgelegt. Als Serviceleistung haben wir für Sie die Hinweise zu den einzelnen Abrechnungsverfahren zusammengefasst. Diese Inhalte wurden dem Fachbereich Erste Hilfe von den Unfallversicherungsträgern zur Verfügung gestellt.

Nach Abschluss einer Erste-Hilfe-Aus- oder Fortbildung reichen Sie bitte Ihre Rechnung zusammen mit dem Original-Abrechnungsf formular bei dem für das Unternehmen zuständigen Unfallversicherungsträger ein. Es werden die Kosten nur in Höhe des festgelegten Pauschalbetrages erstattet. Bei den Unfallversicherungsträgern der öffentlichen Hand sowie der BGN und der BGW sind die Kostübernahme-Zusagen/Gutscheine im Original der Rechnung beizufügen.

Diese Hinweise enthalten auch eine Übersicht der Ansprechpartner der Unfallversicherungsträger.

• **Rechnungsaufstellung**

Trotz einheitlicher Pauschalbeträge werden die Erste-Hilfe-Ausbildungen, die Erste-Hilfe-Fortbildungen, sowie die Erste-Hilfe-Schulungen in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder getrennt voneinander ausgewiesen.

Die korrekte Ausstellung einer Rechnung wird im Umsatzsteuergesetz (UStG) § 14 geregelt und umfasst folgende Punkte:

1. Vollständiger Name und vollständige Adresse des leistenden Unternehmens und des Leistungsempfängers (*die zu verwendenden Rechnungsadressen des jeweiligen Unfallversicherungsträgers finden Sie ab Seite 4*)
2. Steuernummer oder USt-ID. Nr. des leistenden Unternehmens
3. Ausstellungsdatum
4. Rechnungsnummer
5. Art und Umfang der Lieferung oder Leistung
6. Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung (*ergibt sich aus den Abrechnungsf formularen*)

7. Rechnungsbetrag muss folgende Angaben enthalten: Nettobetrag, Steuerbetrag, Steuersatz, Bruttobetrag (*Achtung: Bei der Lehrgangsgebühr handelt es sich um einen Pauschalbetrag und damit um einen Endbetrag!*)
 - Ausnahmen: Kleinbetragsrechnungen (Rechnungen bis 250 € Brutto)
 - Nettobetrag und Steuerbetrag müssen nicht angegeben werden
 - Ausnahmen: Kleinunternehmerregelung (der leistende Unternehmer hat sich aufgrund einer Sonderregelung in § 19 Umsatzsteuergesetz von der Umsatzsteuer befreien lassen)
 - Auf der Rechnung muss Hinweis auf § 19 Umsatzsteuergesetz (UStG) oder Kleinunternehmerregelung enthalten sein
8. Bei Rechnungen ohne Steuerausweis muss ein Hinweis auf einen Umsatzsteuer-Befreiungstatbestand (z. B. § 4 Nr. 15 UStG) enthalten sein.
 - Dann Entfallen die Angaben zu Punkt Nr. 7 (Nettobetrag, Steuerbetrag, Steuersatz)
9. Bankverbindung

• Abrechnungsformular – neue Version 07/2021

Die Abrechnungsformulare sind im Original einzureichen.

Sie sind **vollständig** auszufüllen, insbesondere ist darauf zu achten, dass

- der zuständige Unfallversicherungsträger
- die Mitgliedsnummer des Unternehmens,
- die Unterschrift der Teilnehmenden sowie die
- Bestätigung des Unternehmens

vorhanden sind.

Den Vordruck können Sie auf der Homepage des Fachbereiches Erste Hilfe unter www.dguv.de/fb-ersthilfe herunterladen.

Unternehmensname: Durch regelmäßige Aktualisierung ist zu gewährleisten, dass bei der Unterbrechung nur die eigenen Firmenstellen eingetragen werden können. Künftig ist eine der elektronischen Formulareinstellungen dieses Dokuments. Änderungen hierzu ist zu tun durch Scherz oder durch Ausschließen von Aus.

Abrechnungsf formular

für die Aus- und Fortbildung
 von betrieblichen Ersthelfenden

Ausbildung Fortbildung
 Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

Name des Mitgliedsbetriebes: _____
 Straße / Hausnummer: _____ PLZ: _____ Ort: _____
 Zuständiger Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft, Unfallkasse): _____
 Mitgliedsnummer / Versicherungsnummer: _____

Teilnehmerliste			Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
Name, Vorname	Geburtsdatum	Unterschrift	
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>

Bestätigung durch das Unternehmen

Ansprechpartner im Unternehmen: _____ Name, Vorname: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____
 Standort, Unternehmensname: _____ Ort, Datum: _____

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle

Abrechnung Teilnehmerzahl auf diesem Formular: _____ Datum des Lehrgangs: _____
 Name der Ausbildungsstelle: _____ Name der Lehrkraft: _____
 Registrierungsnummer des Lehrgangs: _____ Ort des Lehrgangs: _____
 Ort, Datum: _____ Anschrift, Unterschrift der Ausbildungsstelle: _____

© 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Ärzte, Zahnärzte und Hebammen (BAGU) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Ingenieure (BAGI) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Kaufleute (BAGK) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Landwirte (BAGL) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Metallarbeiter (BAGM) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Montagenarbeiter (BAGN) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Textilarbeiter (BAGT) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Transportarbeiter (BAGV) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Versorger (BAGW) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Versorger (BAGW) / © 2019 Berufsgenossenschaftliche Unfallversicherung der Versorger (BAGW)

- Abrechnungsfomulare ohne die Unterschrift der Teilnehmenden werden nicht akzeptiert.
- i.V. / i.A. – Unterschriften der Teilnehmenden werden nicht akzeptiert (im Ausnahmefall kann nach Rücksprache mit dem zuständigen Unfallversicherungsträger zusätzlich eine Kopie Ihrer Lehrgangsdokumentation beigelegt werden).
- Gemäß § 5, § 6 der mit Ihnen geschlossenen Vereinbarung sollen alle Kurse mind. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn gemeldet werden. Die dabei vergebene Registriernummer ist im Rahmen der Abrechnung auf dem Abrechnungsfomular zu vermerken.

• **Kostenübernahme-Zusagen/Gutscheine (nur für Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand, BGN, BGW):**

Die Mitgliedsbetriebe der Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand erhalten auf Antrag, der rechtzeitig vor Kursbeginn beim zuständigen Unfallversicherungsträger gestellt werden muss, eine Kostenübernahme-Zusage/Gutschein. Lassen Sie sich die von dem Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand genehmigten Kostenübernahme-Zusagen/Gutscheine möglichst zu Beginn des Kurses aushändigen.

Auch die BGN und die BGW fordern von Ihren Mitgliedsbetriebe vorab die Beantragung dieses Abrechnungsfomulars.

- **Kontaktdaten/Ansprechpartner der Unfallversicherungsträger für die Abrechnung von Erste-Hilfe-Aus- und Fortbildungen**

Berufsgenossenschaften:

Rechnungsadresse	Ansprechpartner
BG BAU Prävention Region Mittel-Süd Hessen Königsberger Str. 29 60487 Frankfurt am Main	Ellen Brüggemann Tel.: 030 85781 611 Fax: 0800 668668838800 ellen.brueggemann@bgbau.de
BG ETEM Präventionsabteilung/Bereich Erste-Hilfe Gustav-Heinemann-Ufer 130 50968 Köln	Laura Henseler Tel.: 0221 3778 1515 Fax: 0221 3778 26046 erste-hilfe@bgetem.de
BGHM Berufsgenossenschaft Holz und Metall Poststelle „Erste Hilfe“ Isaac-Fulda-Allee 18 55124 Mainz <u>Hinweis:</u> Alle BGHM-Abrechnungsunterlagen werden bundesweit ausschließlich an die Adresse der BGHM in Mainz gesandt.	Team Erste Hilfe Tel.: 06131 802 13999 ersthelferausbildung@bghm.de Siehe Internet-Seite: www.bghm.de , Webcode 445

<p>BGHW</p> <p>Direktion – HA Prävention Dezernat Information und Services 68145 Mannheim</p> <p><u>Hinweis:</u> Alle Abrechnungsunterlagen werden bundesweit an die genannte Rechnungsadresse der BGHW übersandt (auch wenn auf den Abrechnungsformularen eine andere Regionaldirektion angegeben ist).</p>	<p>Charlotte Campanella Tel.: 0621 183 5921</p> <p>Frank Ettinger Tel.: 0621 183 5957</p> <p>Nicole Gönnheimer Tel.: 0621 183 5973</p> <p>PR-Erste-Hilfe@bghw.de</p>
<p>BGN</p> <p>Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe Geschäftsbereich Prävention EH Abrechnungsstelle Dynamostraße 7-11 68165 Mannheim</p> <p><u>Hinweise:</u> Akzeptiert werden künftig nur noch die vorab bei der BGN beantragten TN-Listen. Diese können von den Betrieben online unter http://praevention.portal.bgn.de/11248 , per Mail „ersthelferausbildung@bgn.de“ oder per Telefon „Hotline: 0621 4456 3222“ angefordert werden.</p> <p>TN-Listen sind vollständig auszufüllen, beim personalisierten Formular werden die Anschrift des Unternehmens sowie die Mitgliedsnummer bereits aufgedruckt.</p> <p>Alle BGN-Abrechnungsunterlagen werden bundesweit ausschließlich an die Adresse der BGN in Mannheim gesandt.</p>	<p>Petra Trost Tel.: 0621 4456 3222</p> <p>ersthelferausbildung@bgn.de</p>

<p>BG RCI</p> <p>Prävention – Abrechnungsstelle Erste Hilfe Theodor-Heuss-Str. 160 30853 Langenhagen</p> <p><u>Hinweis:</u> Seit 01.12.2015 sind alle Abrechnungen bundesweit ausschließlich an die o.a. Adresse zu übersenden.</p>	<p>Martina Weidlich Tel.: 06221 5108 29181</p> <p>Silke Tiepke Tel.: 06221 5108 29180</p> <p>Carmen Nowarre Tel.: 06221 5108 29172</p> <p>Antje Güntzel Tel.: 06221 5108 29191</p> <p>ErsteHilfeAbrechnung@bgrci.de</p>
<p>BG Verkehr</p> <p>Die Rechnungsabwicklung erfolgt dezentral in den Regionalabteilungen. Eine Liste finden Sie im Anhang.</p>	<p>s. Anhang</p>
<p>BGW</p> <p>GB PD HV Arbeitsbereich Zentrale Dienste Pappelallee 33/35/37 22089 Hamburg</p> <p><u>Hinweise:</u> Alle BGW-Abrechnungsunterlagen werden bundesweit ausschließlich von der genannten Rechnungsadresse der BGW bearbeitet. Die BGW übernimmt grundsätzlich nur Kosten für die Kurse Ausbildung und Fortbildung zum betrieblichen Ersthelfer.</p> <p>Nutzen Sie das Online-Verfahren, um jemanden zur Schulung anzumelden.</p> <p>Mithilfe des Online-Verfahrens lässt sich unkompliziert überprüfen, ob für die zur Ersten Hilfe Aus- und Fortbildung vorgesehenen Personen eine Kostenübernahme durch die BGW möglich ist.</p>	<p>Team Erste Hilfe Tel.: 040 20 207 4839</p> <p>Siehe Internet: www.bgw-online.de/erste-hilfe</p>

Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG)

Abrechnungsstelle Erste Hilfe

Riemenschneiderstraße 2

97072 Würzburg

Hinweise:

Alle VBG-Abrechnungsunterlagen schicken Sie bitte bundesweit ausschließlich an die oben genannte Rechnungsadresse (auch wenn auf dem Abrechnungsformular eine andere Bezirksverwaltung angegeben ist).

Für Teilnehmende aus dem Bereich der Gruppen-/Jugendleiter in Kirchengemeinden oder Übungsleitern in Sportvereinen gilt ein Mindestalter von 15,5 Jahren am Tag der Ausbildung. Nur dann können Kosten von der VBG übernommen werden.

Simone Lejsek

Tel.: 0931 7943 442

Eva Reusch

Tel.: 0931 7943 252

abrechnung-eh@vbg.de

Fax: 0931 7943 308

Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand:

Rechnungsadresse	Ansprechpartner
<p>Braunschweigischer Gemeinde-Unfallversicherungsverband (BS GUV) Berliner Platz 1C 38102 Braunschweig</p>	<p>Carmen Tix-Hellmig Tel.: 0531 27374 47 Fax: 0531 27374 40 tix-hellmig@bs-guv.de</p>
<p>KUVB/Bayerische Landesunfallkasse Kommunale Unfallversicherung Bayern GB I Prävention Ungererstr. 71 80805 München</p> <p><u>Hinweise:</u> Eine Kostenübernahme (direkte Abrechnung der ermächtigten Stelle mit der KUVB/Bayer. LUK) ist nur <u>möglich</u>, wenn ein durch die KUVB/Bayer. LUK genehmigter Antrag mit der Rechnung der ermächtigten Stelle bei der KUVB/Bayer. LUK eingeht. Auch muss die KUVB/Bayer. LUK der Rechnungsempfänger sein. An andere Rechnungsempfänger gestellte Abrechnungen können nicht übernommen werden. Antragsformular und Hinweise zur Antragsstellung sind auf der Webseite www.kuvb.de zu finden. Der Antrag muss rechtzeitig vor Kursbeginn gestellt werden. Der Etat für Erste-Hilfe-Aus- und Fortbildungen ist begrenzt. Aus Haushaltsgründen ist es daher auch möglich, dass Kostenübernahmen abgelehnt werden können.</p>	<p>Team Erste Hilfe Tel.: 089 36093 533</p> <p>Robert Wolf Tel.: 089 36093 169 Fax: 089 36093 349 erstehilfe@kuvb.de</p>
<p>GUV Oldenburg Gartenstraße 9 26122 Oldenburg</p> <p><u>Hinweis:</u> Informationen über das Antrags- und Abrechnungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage: www.guv-oldenburg.de/praevention/erste-hilfe</p>	<p>Ruth Mirek Tel.: 0441 7790928 Fax: 0441 249285528 E-Mail: ruth.mirek@guv-oldenburg.de</p>

<p>GUVH LUKN Am Mittelfelde 169 30519 Hannover</p> <p><u>Hinweis:</u> Eine Kostenübernahme ist nur möglich, wenn der Mitgliedsbetrieb vorab eine Kostenübernahme beantragt und unser Genehmigungsschreiben, einschließlich TN-Liste bzw. Gutschein(en) mit der ID-Nr. im Kurs schriftlich vorlegen kann.</p> <p>Die Antragstellung ist auch online möglich.</p> <p>Weitere Informationen: http://www.lukn.de/praevention/erste-hilfe-antrags-verfahren/</p>	<p>Team Erste Hilfe Tel.: 0511 8707 -214/-216/-414/-419 Fax: 0511 8707 202 E-Mail: erstehilfe@guvh.de</p>
<p>Unfallkasse Baden-Württemberg Hauptsitz Stuttgart Abteilung Prävention 70324 Stuttgart</p> <p><u>Hinweis:</u> Damit die Lehrgangskosten übernommen werden können, müssen im Vorfeld die entsprechenden Gutscheine zur Kostenübernahme bei der UK BW beantragt werden.</p>	<p>Angelika Urbanke Telefon: 0711 9321 7302 E-Mail: angelika.urbanke@ukbw.de</p>
<p>UK/FUK Brandenburg Müllroser Chaussee 75 15236 Frankfurt (Oder)</p> <p><u>Hinweise:</u> Die Beantragung und Bewilligung der Kostenübernahme erfolgt im Januar und Februar eines Haushaltsjahres. Spätere Genehmigungen sind nur im</p>	<p>Frau U. Krumbholz Tel.: 0335 5216118 Fax: 0335 5216111 u.krumbholz@ukbb.de</p>

<p>Ausnahmefall und nach vorheriger Rücksprache möglich.</p> <p>Nicht genutzte Kontingente sind nicht in das nächste Jahr übertragbar. Es ist zwingend erforderlich, die Kostenübernahme neu zu beantragen.</p> <p>Die Kostenübernahmeerklärung der UK bzw. FUK BB beziehen sich nicht nur auf die Anzahl der Teilnehmer, sondern auch auf die Höhe der Gebühren.</p>	
<p>UK Freie Hansestadt Bremen</p> <p>Abteilung Prävention Konsul-Smidt-Straße 76a 28217 Bremen</p> <p><u>Hinweis:</u> Eine Kostenübernahme ist nur möglich, wenn das versicherte Mitgliedsunternehmen vorab einen „Antrag auf Kostenübernahme für Erste Hilfe Ausbildungen“ gestellt hat. Nach Prüfung wird umgehend für jeden Teilnehmer ein Gutschein mit deren Namen ausgestellt. Der Gutschein wird dann bei einer Erste-Hilfe-Organisation eingelöst, indem er dem Seminarleiter bei Kursbeginn übergeben wird. Die Erste-Hilfe-Organisation rechnet direkt mit uns ab.</p> <p>Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir nur für Teilnehmer die Ausbildungskosten übernehmen können, für die ein Ausbildungsgutschein vorliegt.</p>	<p>Birgit Lütjen Tel.: 0421 35012-20 Fax: 0421 25012-88 birgit.luetjen@ukbremen.de</p>
<p>UK Hessen</p> <p>Unfallkasse Hessen Prävention – Erste Hilfe Leonardo-da-Vinci-Allee 20 60486 Frankfurt am Main</p> <p><u>Hinweise:</u> Das Mindestalter der Teilnehmer einer Erste-Hilfe-Ausbildung aus dem Bereich der Freiwilligen Feuerwehren beträgt 15 Jahre am Tag der Ausbildung.</p>	<p>Tel.: 069 29972440 Portal-Erste-Hilfe@ukh.de</p>

<p>UK Nord</p> <p>Unfallkasse Nord Abteilung Prävention und Arbeitsschutz Leitung Sachgebiet Verwaltung Spohrstraße 2 22083 Hamburg</p> <p><u>Hinweis:</u> Eine Kostenübernahme / Rechnungsbezahlung ist nur möglich, wenn das versicherte Mitgliedsunternehmen vorab eine Kostenübernahme beantragt hat und diese schriftlich im Kurs vorlegen kann.</p> <p>Eine Überprüfung der Zusage und Zuständigkeit erfolgt über die schriftliche Kostenübernahmebestätigung. Somit entfällt eine Überprüfung der Zuständigkeit über die Mitgliedsnummer.</p>	<p>Frank Alster Tel.: 040/2 71 53 - 210 Fax: 040/2 71 53 - 1210 ersthelferausbildung@uk-nord.de</p>
<p>UK NRW</p> <p>Regionaldirektion Westf.-Lippe Erste Hilfe Salzmanstr. 156 48156 Münster</p> <p><u>Hinweis:</u> Die Mitgliedsbetriebe der Unfallkasse NRW müssen einen Gutschein (Einzel- oder Sammelgutschein) im EH-Kurs vorlegen. Die ausgefüllten Gutscheine sind der Abrechnung beizufügen.</p>	<p>Team Erste Hilfe Tel.: 0251 2102 3125 erstehilfe@unfallkasse-nrw.de</p>
<p>UK Post und Telekom</p> <p>Hinweis: Seit 01.01.2016 Fusion zur BG Verkehr</p> <p>BG Verkehr</p> <p>Mina-Rees-Straße 8 64295 Darmstadt</p>	<p>Sabine Gimbel</p>

<p>Unfallkasse Rheinland-Pfalz</p> <p>Orensteinstr. 10 56626 Andernach</p> <p><u>Wir verweisen auf:</u> https://www.ukrlp.de/sicherheit-gesundheits-schutz/erste-hilfe/ (Webcode 81)</p>	<p>Stabsstelle Prävention Tel.: 02632 960 1650 Fax: 02632 960 - 1000 ersthilfe@ukrlp.de</p>
<p>Unfallkasse Sachsen</p> <p>Abt. Prävention Rosa-Luxemburg-Straße 17 a 01662 Meißen</p>	<p>Ines Möhler Tel.: 03521 - 724 - 301 Fax: 03521 - 724 - 333 moebler.i@uksachsen.de</p>
<p>Unfallkasse Sachsen-Anhalt</p> <p>Käspersstraße 31 39261 Zerbst/Anhalt</p> <p><u>Hinweis:</u> Eine Kostenübernahme / Rechnungsbezahlung ist nur möglich, wenn das versicherte Mitgliedsunternehmen vorab eine Kostenübernahme beantragt hat und diese schriftlich im Kurs vorlegen kann. Eine Überprüfung der Zusage und Zuständigkeit erfolgt über die schriftliche Kostenübernahmebestätigung.</p>	<p>Stephanie Gerber Tel.: 03923 751148 Fax: 03923 751333 praevention@ukst.de</p>
<p>UK Thüringen</p> <p>Humboldtstraße 111 99867 Gotha</p>	<p>Daniela Münster Tel.: 03621 - 777 124 Fax: 03621 - 777 111 daniela.muenster@ukt.de</p>

<p>Unfallversicherung Bund und Bahn</p> <p>Weserstr. 47 26382 Wilhelmshaven</p> <p><u>Hinweis:</u> Damit die Lehrgangskosten übernommen werden können, muss im Vorfeld die entsprechende Kostenübernahmeerklärung über die angegebene Internetseite der UVB beantragt werden.</p>	<p>Thomas Heiten Tel. 04421 407 1410 erste-hilfe@uv-bund-bahn.de</p>
--	---

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG):

Rechnungsadresse	Ansprechpartner
<p>SVLFG</p> <p>Abrechnungsstelle Erste Hilfe Weißensteinstraße 70-72 34131 Kassel</p> <p><u>Hinweise:</u> Alle SVLFG-Abrechnungsunterlagen werden bundesweit ausschließlich an die genannte Rechnungsadresse der SVLFG übersandt (<u>auch wenn auf den Abrechnungsformularen eine andere Region angegeben ist</u>).</p> <p>Für die Auszahlung des Rechnungsbetrages ist unbedingt die Angabe des Institutionskennzeichens (IK) der ermächtigten Stelle erforderlich. Sofern eine Rechnung ohne IK eingeht, wird diese zurückgeschickt, da eine Zuordnung nicht möglich ist.</p>	<p>Dieter Pötter Tel.: 0561 785 14012 Fax: 0561 785 219012 E-Mail: dieter.poetter@svlfg.de</p>

Anhang: Informationen der BG Verkehr

 **BG Verkehr**
Verkehrswirtschaft
Post-Logistik
Telekommunikation

Informationsblatt

Hamburg, Januar 2016

Sehr geehrte Damen und Herren,

damit wir Ihre Erste - Hilfe Rechnungen zügig bearbeiten können, möchten wir Sie bitten diese an die entsprechenden Regionalabteilungen zu senden.

Wir bezahlen nur Originalrechnungen mit original unterschriebenen Teilnahmebescheinigungen.
Keine Kopien.

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum Hamburg, Schleswig Holstein, Mecklenburg Vorpommern und Binnenschifffahrtsbetrieben senden Sie bitte mit Rechnung an:

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Frau Stempinski
Ottenser Hauptstr. 54
22765 Hamburg

Teilnahmebescheinigungen die zu Seebetrieben mit der der Mitgliedsnummer 99.....gehören senden Sie bitte mit Rechnung an:

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Frau Nottelmann SEE
Ottenser Hauptstr. 54
22765 Hamburg

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum Niedersachsen senden Sie bitte mit Rechnung an:

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Walderseestr. 5
30163 Hannover

Teilnahmebescheinigungen von Firmen der ehem. Unfallkasse Post Telekom (UKPT) senden Sie bitte mit Rechnung an:

BG Verkehr
Abrechnung Erste Hilfe Sparte PPT
Frau Sabine Gimbel
Mina-Rees-Str. 8
64295 Darmstadt

bitte wenden

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum **Berlin und Brandenburg senden Sie bitte mit Rechnung an:**

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Axel-Springer-Str. 52
10969 Berlin

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum **Sachsen, Sachsen Anhalt und Thüringen senden Sie bitte mit Rechnung an:**

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Hofmühlenstr. 4
01187 Dresden

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum **Nordrhein Westfalen senden Sie bitte mit Rechnung an:**

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Aue 96
42103 Wuppertal

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum **Rheinland Pfalz, Hessen, Saarland und Baden Württemberg senden Sie bitte mit Rechnung an:**

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Wiesbadener Str. 70
65197 Wiesbaden

Teilnahmebescheinigungen aus dem Raum **Bayern senden Sie bitte mit Rechnung an:**

BG-Verkehr
Regionalabteilung Prävention
Deisenhofener Str. 74
81539 München

In Grenzgebieten innerhalb Deutschlands trifft diese Verteilung **nicht** zu.
Eine neue Rechnung in **Einzelfällen** ist somit erforderlich.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre

BG-Verkehr
Ottenser Hauptstr. 54
22769 Hamburg